

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ДХШ
№2 ГО г.Уфа Республики
Башкортостан

 **Н.М. Мазитов**

мп «22» мая 2018 года

Положение о педагогическом совете МБУ ДО ДХШ №2 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с “Типовым положением о педагогическом совете образовательного учреждения” и регламентирует деятельность педагогического совета МБУ ДО Детская художественная школа №2 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – ДХШ №2).

1.2. Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом в ДХШ №2.

1.3. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Положение о Педагогическом совете утверждается директором ДХШ №2, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основные функции Педагогического совета ДХШ №2.

- а) управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- б) методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- в) воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- г) социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.
- б) организация и осуществление педагогической деятельности коллектива,

направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в ДХШ №2

в) внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки.

г) обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. К компетенции педагогического Совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и выбор дополнительных образовательных программ, их обсуждение и утверждение;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений о переводе, отчислении и выпуске обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив
- обсуждение и утверждение планов работы учреждения, структурных подразделений, информации и отчетов работников Учреждения, докладов представителей общественности, сообщений о санитарно-гигиеническом режиме учреждения и других вопросов деятельности Учреждения;
- принятие решения о форме проведения в данном календарном году промежуточной аттестации для учебных объединений
- подведение итогов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В Педагогический совет входят все основные педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением. В Педагогический совет также входят следующие работники образовательного учреждения: руководитель, все его заместители, методист.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

В случае необходимости, на заседания приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители учащихся и др. лица.

Секретарь избирается из состава Педагогического совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДХШ №2.

5.2. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы ДХШ №2.

5.3. Внеплановые заседания Педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения и, при необходимости, директора Учреждения.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДХШ №2 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор ДХШ №2 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета ДХШ №2 постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.