

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ОФФИСЛАРЫ ПАЛА ОКРУГТЫ
ХАКИМИЯТЕНЕЦ
МОНТИЯТ БЭМ СЭНГЭТ БУЙЫНСА ИДАРАЛЫГЫ
ОФФИСЛАРЫ ПАЛА ОКРУГТЫНЫҢ
2-СЕ БАЛАЛАР ХУДОЖЕСТВО МӘКТӘБЕ
ӨТӨМӨ БЕЛЕМ БИРЕУ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ
450001, Оффислаһы, Бабушкин урамы, 25
Тел./факс: (347)282-11-14



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ И ИСКУССТВУ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
450001, г. Уфа, ул. Бабушкина, 25
Тел./факс: (347)282-11-14

ПРИКАЗ

от 04.09. 2019 г.

№ 84-О

Об утверждении в новой редакции стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская художественная школа №2 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Указу Главы Республики Башкортостан от 14 декабря 2016 г. N УГ-318, в целях создания условий, способствующих эффективному труду, укрепления трудовой дисциплины, обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская художественная школа №2 городского округа город Уфа Республики Башкортостан трудовых обязанностей, а также с целью профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская художественная школа №2 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
2. Делопроизводителю Юмкаевой Б.М. ознакомить с данным документом сотрудников учреждения под роспись.
3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М. Мазитов

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МБУ ДО ДХШ №2 ГО г.Уфа РБ

№ 84 от «04» сентября 2019 г.

**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Детская художественная школа №2 городского округа город Уфа Республики Башкортостан
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская художественная школа №2 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – стандарты и процедуры), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты и процедуры разработаны в соответствии с положениями: Конституции Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; Уголовного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году; Письма Минздравсоцразвития России от 20 сентября 2010 года № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

1.3. Стандарты и процедуры призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская

художественная школа №2 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – работники).

2. ЦЕННОСТИ

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. *Добросовестность* означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. *Прозрачность* означает обеспечение доступности информации о деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская художественная школа №2 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – ДХШ №2). Вся деятельность осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

3.1. Приоритетом в деятельности ДХШ №2 является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников ДХШ №2 недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет административную, гражданско-правовую, дисциплинарную ответственность в общем порядке.

3.2. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ДХШ №2 является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, который устанавливает этические правила и нормы, являющиеся системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности ДХШ №2.

3.3. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества дополнительного образования.

4. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта

4.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую для определенной сферы деятельности школы систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;

1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности данного образовательного учреждения;

1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение ответственности работников школы при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

5. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

5.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора ДХШ №2 (заместитель директора, специалист по кадрам).

5.2. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДХШ № 2 осуществляет контроль за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям между сотрудниками Учреждения и третьими лицами.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

6.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в ДХШ № 2 является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности ДХШ № 2.

6.2. Соблюдение этических правил и норм не регламентируют частную жизнь сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

6.3. Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на ДХШ № 2 функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и соблюдения требований закона.

7. Обращение с подарками

7.1. По отношению к обращению с подарками в ДХШ №2 сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

7.2. Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо обязательств или действий.

7.3. Работникам запрещается принимать подарки, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

7.4. Дозволяется принимать подарки имеющие исключительно символическое значение.

7.5. Общие требования к обращению с подарками:

Подарки (выгоды) это любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением своей деятельности в Учреждении.

Сотрудникам Учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на выполнение сотрудниками их деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки имеющие исключительно символическое значение.

7.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом директору Учреждения, а в случае его отсутствия заместителю директора Учреждения и следовать его указаниям.

7.7. В Учреждении запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с исполнением уставных видов деятельности Учреждения:

а) наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, на счета сотрудников Учреждения или их родственников;

б) предоставляемые сотрудникам Учреждения или их родственникам беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;

в) предоставляемые сотрудникам Учреждения или их родственникам завышенных, явно несоизмеримых действительной стоимости выплат за работы (услуги), выполняемые сотрудником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

7.8. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер юридической ответственности, включая увольнение сотрудника. Сотрудник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С КОНТРАГЕНТАМИ

8.1.Основным направлением деятельности ДХШ № 2, повышающим эффективность в противодействии коррупции является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

8.2.Учреждение осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3.Данный вид деятельности осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9.ОТНОШЕНИЯ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ДХШ № 2

9.1.Добросовестное исполнение обязательств и постоянное повышение качества услуг, предоставляемых ДХШ № 2, являются главными приоритетами организации в отношениях с потребителями услуг.

9.2.Деятельность ДХШ № 2 направлена на обеспечение реализации предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Уфа Республики Башкортостан полномочий по предоставлению дополнительного образования.

9.3.В отношениях с потребителями услуг не допускается:

9.3.1.использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей с целью получения незаконной выгоды.

9.3.2.проявление в ДХШ № 2 любых форм коррупции и нарушений требований действующего законодательства и правовых актов о противодействии коррупции в РФ.

9.3.3.обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений с целью понуждения сотрудников ДХШ № 2, к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

9.4.Если сотрудника ДХШ № 2 принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора ДХШ № 2, а в случае его отсутствия заместителя директора ДХШ № 2 для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к установленной законом ответственности.

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ СГОВОРА

10.1.Сговор это форма соучастия, в которой участвуют лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления (ч. 2 ст. 35 УК).

10.2.Отличительной чертой этой формы соучастия является наличие предварительного сговора, которое обуславливает наличие у соучастников согласования о предстоящем преступлении.

10.3.Сотрудникам ДХШ № 2 призвано не допускать противозаконной деятельности на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

11. ОБСТРУКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1.Сотрудникам ДХШ № 2 не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования.

11.2.Сотрудникам ДХШ № 2 не допускается осуществление деятельности с использованием методов принуждения и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий,

12. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

12.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В ДХШ № 2 не допустимы конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

12.2. К явному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес преобладает над профессиональными обязанностями и задачами работников.

К возможному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес потенциально влияет на профессиональные обязанности и задачи работников.

12.3. При возникновении явного или возможного конфликта интересов работник ДХШ № 2 должен уведомить руководителя организации.

12.4. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам общества осуществляет Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Работникам ДХШ №2 запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения имеют публичный характер.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

14.1. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения сотрудника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения сотрудника организации к дисциплинарной ответственности.

14.2. Согласно ст.192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение сотрудника по основаниям, предусмотренным п.5, 6, 9,10 ч.1, ст. 81 ТК РФ, п.1 ст.336 ТК РФ, а также п. 7 или 7.1 ч.1 ст. 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены сотрудником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

однократного грубого нарушения сотрудником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого сотрудника (подп. «в» п. 6 ч.1, ст. 81 ТК РФ);

совершения виновных действий сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7 ч.1, ст. 81 ТК РФ);

принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч.1, ст. 81 ТК РФ);

однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10, ч.1, ст. 81 ТК РФ).

За совершение коррупционных правонарушений сотрудники Учреждения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник Учреждения, совершивший коррупционное правонарушение, может быть привлечен к уголовной ответственности. По решению суда виновный в совершении уголовно-наказуемого деяния может быть осужден и лишен в соответствии с законодательством РФ права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы (ст.290, ч.4, ст.291, ст. 291.1, ч.2 ст.292 УК РФ).

В случае ложного обвинения в коррупции или иных противоправных действиях, сотрудник Учреждения имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.