

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №14  
от 23 августа 2017года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДХШ №2  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
Н.М. Мазитов  
«05» апреля 2018 года

**Положение о комиссии по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования ДХШ №2 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБУ ДО ДХШ №2 и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, города Уфы и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

3.1. В обеспечении соблюдения сотрудниками МБУ ДО ДХШ №2 (далее - сотрудники) Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБУ ДО ДХШ №2 (далее - Кодекса) по соблюдению Кодекса этики и служебного

3.2. В осуществлении в МБУ ДО ДХШ №2 (далее - Учреждение) мер по предупреждению коррупции).

4. Председатель избирается из числа заместителей директора учреждения. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют: приглашенные сотрудники, занимающие должность аналогичную должности сотрудника, нарушившего Кодекс.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является: представление руководителя Учреждения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудниками Кодекса этики, либо осуществления в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.
10. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном Уставом учреждения, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
- 10.1. В трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.
- 10.2. Организует ознакомление сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении Кодекса, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей на рассмотрение комиссии информацией и материалами.
11. Заседание комиссии проводится в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении Кодекса. При наличии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника по уважительной причине на заседание комиссии (при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия) рассмотрение вопроса комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие сотрудника.
12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотруднику претензий, а также дополнительные материалы.
13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- 14.1. Установить, что сотрудник соблюдал Кодекс этики служебного поведения.
- 14.2. Установить, что сотрудник не соблюдал Кодекс этики и служебного поведения и применить к сотруднику конкретную меру ответственности.
15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
16. Решения комиссии носят обязательный характер.
17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
18. В протоколе заседания комиссии указываются:
- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.
  - формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении Кодекса.
  - предъявляемые к сотруднику претензии и требования, материалы, на которых они основываются.

19. Содержание пояснений сотрудника и других лиц по существу предъявляемых претензий и требований.
20. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.
21. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации директору Учреждения.
22. Другие сведения.
23. Результаты голосования.
24. Принятое комиссией решение и обоснование его принятия.